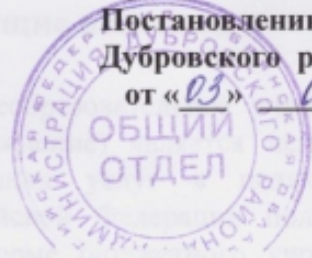


Приложение №1 к
Постановлению администрации
Дубровского района

от «09» 09 2014 г. № 506



**Устав
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Сещинской средней
общеобразовательной школы
(новая редакция)**

п. Сеща 2014 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сещинская средняя общеобразовательная школа (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, в форме бюджетного учреждения, осуществляющего образовательный процесс, то есть реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сещинская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование – МБОУ Сещинская СОШ .

1.3. Учреждение является правопреемником учреждений: муниципального дошкольного образовательного учреждения «Колобок», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Трехбратской средней общеобразовательной школы, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Алешинской основной общеобразовательной школы.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Дубровский район» в лице администрации Дубровского района (далее - Учредитель).

Отношения Учреждения с Учредителем регулируются договором, заключенным между ними.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 242760, Брянская область, Дубровский район, пос. Сеща, ул.Военный городок, д.30.

Фактический адрес Учреждения: 242760, Брянская область, Дубровский район, пос. Сеща, ул.Военный городок, д.30

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципального образования «Дубровский район» и настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, может иметь лицевой счет в органах казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести соответствующие обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента

государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.11. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей, обучающихся, автономности и светского характера образования.

1.12. В Учреждении не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях.

1.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций отнесенных к компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье детей, обучающихся и работников Учреждения;
- 5) нарушение прав и свобод детей, обучающихся и работников Учреждения.

1.14. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности

1.14.1. Школа имеет два филиала

Полное наименование филиалов:

1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сещинской средней общеобразовательной школы Алешинская основная общеобразовательная школа.
2. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сещинской средней общеобразовательной школы Трёхбратская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование филиалов:

1. Филиал МБОУ Сещинской СОШ Алешинская ООШ.
2. Филиал МБОУ Сещинской СОШ Трёхбратская СОШ.

Адреса филиалов:

1. Брянская область Дубровский район с. Алешня ул. Школьная 6
2. Брянская область Дубровский район д. Старое Кольшино ул. Центральная 27

2. Основные задачи Учреждения и их реализация

2.1. Основными задачами Учреждения являются:

- осуществление образовательного процесса для реализации основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования с целью выполнения федеральных государственных образовательных стандартов и требований;

- дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной

деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график;

- самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся

- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации";

- апробировать инновационные образовательные технологии и учебно-методические пособия;

- определять список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными в образовательном процессе;

- оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин), не предусмотренные общеобразовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом; (Порядок предоставления данных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения).

- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств.

2.3. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, предусмотренным настоящим Уставом.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в

соответствии с образовательными программами, в том числе с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и детей, в соответствии с учебным планом, разрабатываемым самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Учреждение осуществляет образовательный процесс по графику пятидневной недели.

Основной формой обучения в Учреждении является урок. Продолжительность урока (учебного занятия) составляет 45 минут, с учетом раздела 10.9 СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" за исключением 1 класса (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189) продолжительность урока (учебного занятия) может быть меньшей. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.2. Рабочий день в дошкольных группах начинается в 7-30 час. утра, заканчивается в 18-00 час. Организуется трехразовое питание.

Допускается посещение Учреждения в дошкольных группах детей по индивидуальному графику. Порядок посещения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

Для детей раннего возраста от 1,5 лет до 3 лет объем учебной нагрузки – 10 занятий в неделю продолжительностью 8-10 мин.

Одно занятие проводится в первую половину дня, второе - после сна.

Объем недельной нагрузки для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) -11 занятий, в средней группе (дети пятого года жизни) - 12 занятий, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 15 занятий, в подготовительной группе (дети седьмого года жизни) - 17 занятий.

Количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах - 2, в старшей и подготовительной - 3.

Продолжительность занятий:

для детей раннего возраста - 8-10 мин.

для детей четвертого года жизни (2 младшая группа)- не более 15 мин.

для детей пятого года жизни (средняя группа) - не более 20 мин.

для детей шестого года жизни (старшая группа) - не более 25 мин.

для детей седьмого года жизни (подготовительная группа) - не более 30 мин.

В середине занятия - перерыв на физкультурную паузу.

Между занятиями перерыв - 10 минут.

В МБОУ Сецинской СОШ занятия обучающихся начинаются в 8-30 часов утра, обучение проводится в первую смену.

3.3. Образовательный процесс по программам дошкольного образования осуществляется по следующим адресам: Брянская область, Дубровский район, деревня Старое Кольшино, ул. Центральная, д.27, Брянская область, Дубровский район, д. Большая Островня, ул. Центральная, д.10, Брянская область, Дубровский район, с. Алешня, ул. Административная, д. 5/1, Брянская область, Дубровский район, д. Радичи, ул. Центральная, д.9а.

Содержание образовательного процесса в дошкольных группах определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.4. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Порядок предоставления данных услуг устанавливается локальным нормативным актом

Учреждения.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме.

Учреждение по письменному заявлению родителей (законных представителей) оказывает содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов, в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Освоение общеобразовательных программ в формах, предусмотренных абзацем 2 настоящего пункта, осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Порядок предоставления данных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными общеобразовательными программами, дошкольного образования, образовательными программами начального общего образования, образовательными программами основного общего образования, образовательными программами среднего общего образования;

Общее образование является обязательным.

3.7.1. Учреждение реализует комплексную программу воспитания и обучения в дошкольных группах под редакцией М.А.Васильевой, В.В.Гербовой, Т.С. Комаровой;

3.7.2. Учреждение реализует парциальную программу:

«Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста» Р.Б. Стеркиной, Н.Н. Авдеевой, О.Л. Князевой (нормативный срок освоения программ - 5 лет и 6 месяцев);

Реализация вышеуказанных программ, а также результаты их освоения осуществляются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего образования.

3.8. По письменному заявлению обучающегося и его родителей (законных представителей) при получении основного общего образования может вводиться предпрофильная подготовка по различным направлениям (физико-математическое, биолого-географическое, химико-биологическое и т.д.) – в последнем классе второй ступени общего образования, профильное обучение по различным направлениям – в классах третьей ступени общего образования.

3.9. Знания, умения и навыки обучающихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации оцениваются по бальной системе следующими отметками: "отлично" ("5"), "хорошо" ("4"), "удовлетворительно" ("3"), "неудовлетворительно" ("2").

В дошкольных группах и первом классе оценивание носит безотметочный характер. Во 2-9 классах отметки выставляются по четвертям. В 10-11 классах, а также по предметам: граждановедение, ОБЖ, ИКТ в 5-8 классах, обществознание, музыка, ИЗО, история Брянского края, черчение, МХК, при одном часе в неделю - по полугодиям.

3.10. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам года определяются Положением, утверждаемым педагогическим советом Учреждения, с учетом норм действующего законодательства РФ в срок до 1 февраля учебного года.

3.10.1. Промежуточная аттестация проводится в 5-8, 10-х классах.

3.10.2. Промежуточная аттестация может быть проведена в следующих формах: тестирование, защита рефератов, устные переводные экзамены, письменные контрольные работы.

3.10.3. Срок проведения промежуточной аттестации - с 15 по 30 мая.

3.10.4. На промежуточную аттестацию выносятся не менее двух учебных предметов, изучавшихся в рамках учебного плана в текущем учебном году. В 5-7-х классах выносятся два обязательных предмета, в 8, 10-х классах – два по выбору обучающихся. Перечень обязательных предметов для промежуточной аттестации принимается педагогическим советом ежегодно

3.11. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования - не менее 34 недели без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

3.12. В летние каникулы Учредитель совместно с администрацией Учреждения имеет право организовать отдых обучающихся.

3.13. Количество и наполняемость классов (дошкольных групп) в Учреждении определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами для осуществления образовательного процесса. При наличии необходимых условий и средств, возможно комплектование классов (групп) с меньшей наполняемостью.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

По согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения, специальные (коррекционные) классы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Возможность открытия специальных классов допускается при наличии разрешения (лицензии).

3.14. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств, возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.15. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.16. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся в формах установленных действующим законодательством РФ в области образования.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.17. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.17.1. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения (при их наличии) с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника в Учреждении или продолжают получать образование в иных формах.

3.17.2. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.18. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета и оформляется приказом руководителя.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.19. Лицам, не завершившим образования соответствующего уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.20. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

За успехи в учебе, активное участие в общественной жизни Учреждения и класса, высокую дисциплину обучающиеся могут награждаться иными грамотами.

4. Прием обучающихся, порядок и основания их отчисления

4.1. Правила приема в Учреждение.

4.1.1. Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Учреждения, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

4.1.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории соответствующими органами местного самоуправления за Учреждением и имеющих право на получение общего образования.

4.1.3. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.1.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Брянской области.

4.1.5. Правила приема граждан в Учреждение устанавливаются соответствующим локальным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.1.7. Прием в Учреждение оформляется приказом Директора.

4.1.8. Дети, зачисленные в Учреждение для освоения программы дошкольного образования, продолжают обучение в Учреждении на уровне начального общего образования и последующих уровней.

4.1.9. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. На основании решения Учредителя Учреждения может осуществиться прием детей для обучения в более раннем возрасте.

4.1.10. При наличии свободных мест Учреждение вправе принять обучающихся во 2–11 классы из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.1.11. При приеме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными

программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.1.12. Учреждение принимает обучающихся в 10 класс всех выпускников 9-х классов Учреждения, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

4.1.13. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами приема в Учреждение, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.1.14. Зачисление в Учреждение лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами приема в Учреждение.

4.1.15. В случае приема в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта руководителя о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

4.2. Порядок и основания отчисления обучающихся.

4.2.1. Отчисление обучающихся из образовательной организации осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2.2. Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении и оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.

4.2.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.2.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.2.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.2.6. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует администрацию Дубровского района.

4.2.7. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании (оказании платных

образовательных услуг), на основании распорядительного акта руководителя Учреждения об отчислении обучающегося такой договор расторгается.

4.2.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении по образцу, установленному Учреждением.

4.3. Порядок и условия восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.

5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной,

научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу Учреждения;

– иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения и нормативными правовыми актами Брянской области..

5.4. Обучающимся запрещается:

– приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

– использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

– пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

– использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

– выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

– дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

– знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы своих детей;

– получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации

обучения и воспитания детей;

– обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

– заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

– обеспечить получение детьми общего образования;

– соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и обучающихся.

5.9. Работники Учреждения имеют право на:

– участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

– защиту профессиональной чести и достоинства;

– иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.10. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

– самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

– участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

– защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

– сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом Учреждения;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.11. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
 - осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с договором заключенным между ними.

Нормативы финансирования Учреждения определяются на основе федеральных нормативов и нормативов Брянской области.

Нормативы финансирования Учреждения в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, устанавливаются органами государственной власти Брянской области.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению по смете, в том числе, за счет доходов, полученных от разрешенной предпринимательской деятельности;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- доход, полученный от платных услуг и предпринимательской деятельности, разрешенных Учреждению;
- добровольные безвозмездные взносы, пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- средства родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольных группах;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, используются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Дубровский район».

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленными за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Брянской области, Учредителя.

Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Учреждение с письменного согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять данному медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся, детей и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать вышеуказанное имущество;
- обеспечивать его сохранность и использование по назначению, предусмотренному уставной деятельностью;
- осуществлять ремонт имущества, при соответствующем выделении денежных средств;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

Ответственность за целевое использование и сохранность вверенного Учреждению имущества возлагается на руководителя.

6.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ, также оно осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся на основании норм, установленных вышеуказанным Кодексом.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются, в том числе оно не имеет права получать кредиты (займы).

Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам, в том числе обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

6.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, строится на принципах, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни или здоровья человека, свободного развития личности и осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;
- организация предоставления дополнительного образования детям;
- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- создание, реорганизация и ликвидация муниципального образовательного учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципального образовательного учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- утверждение устава Учреждения;
- утверждение изменений и дополнений в настоящий Устав;
- обеспечение условий для лицензирования и государственной аккредитации Учреждения;
- контроль в отношении Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним муниципального имущества;
- изъятие средств Учреждения в муниципальный бюджет, если они получены как платные образовательные услуги, оказанные взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств соответствующего бюджета;
- назначение и освобождение руководителя Учреждения;
- организация перевода обучающихся в другие образовательные учреждения в случае ликвидации Учреждения;
- осуществление финансирования Учреждения и иных полномочий, закрепленных в соответствующем договоре, заключенным с Учреждением.

7.3. Формами самоуправления в Учреждении являются:

- Совет учреждения;
- общее собрание коллектива;
- педагогический совет;
- попечительский совет.

7.4. К компетенции Совета Учреждения относится принятие программы развития Учреждения, правил поведения обучающихся, бюджета Учреждения, принятие решения по вопросу охраны Учреждения для последующего утверждения руководителем.

Данный Совет формируется из представителей обучающихся, получающих общее образование третьей ступени, родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения, представителя Учредителя. Такие представители избираются открытым голосованием на соответствующих собраниях обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Количество представителей, направленных для участия в Совете определяется на соответствующих собраниях самостоятельно – но не более 5 представителей от каждой из групп.

Срок полномочий Совета составляет не более двух лет. Члены Совета осуществляют деятельность на безвозмездной основе. Регламент работы, в том числе избрание председателя Совета, даты заседаний, форма голосования по принимаемым вопросам определяются Советом.

Решения Совета оформляются протоколом. Принятые решения доводятся до сведения заинтересованных лиц.

7.5. К компетенции общего собрания коллектива относится:

- разработка и принятие Устава Учреждения, в том числе внесение изменений и дополнений;
- обсуждение и принятие решений касающихся деятельности Учреждения;
- обсуждение коллективного договора, иных локальных актов;
- принятие решения о создании комиссии по трудовым спорам, в том числе определении ее численности и срока полномочий;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборе органа, возглавляющего ее.

Общее собрание коллектива Учреждения включает всех работников независимо от занимаемой должности. Общее собрание коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Инициатива об объявлении собрания коллектива исходит от руководителя Учреждения. Общее собрание коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности работников, решения собрания принимаются

простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Регламент работы, в том числе избрание председательствующего собрания, определяются общим собранием коллектива. Решения оформляются протоколом.

7.6. В целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует коллегиальный орган – педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

- утверждение годового плана работы Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ, обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- утверждение положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся (по мере необходимости);
- избрание представителей в Совет Учреждения;
- принятие решения по вопросам, предусмотренным пунктом 3.17. настоящего Устава;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения;
- принятие решения о поощрении, инициирование применения дисциплинарных взысканий к обучающимся.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Вышеуказанный совет возглавляет руководитель, от него же исходит инициатива об объявлении даты заседания педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета могут проводиться по письменному требованию не менее одной трети педагогических работников. Педагогический совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности педагогических работников, решения принимаются, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.

Регламент работы определяется педагогическим советом. Решения оформляются протоколом.

7.7. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением, созданным для содействия привлечению внебюджетных средств и оказанию Учреждению организационной, консультативной и иной помощи. В состав попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, в том числе расположенных за пределами муниципального образования, родители (законные представители) обучающихся и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Учреждения.

К компетенции попечительского совета относятся:

- определение направления, формы, порядка использования внебюджетных средств, в том числе на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;
- осуществление контроля за их целевым использованием Учреждением, в том числе заслушивание отчета о работе руководителя в данном направлении;
- содействие в организации и совершенствовании образовательного процесса, улучшении условий труда работников и совершенствовании материальной базы Учреждения.

Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) на срок не более двух лет. Количество представителей, избираемых в попечительский совет, определяется общим собранием родителей (законных представителей). Члены попечительского совета осуществляют деятельность на безвозмездной основе. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

О своей деятельности попечительский совет отчитывается перед собранием его избравшим не реже одного раза в год.

Регламент работы, в том числе избрание председателя попечительского совета, даты заседаний, форма голосования по принимаемым вопросам определяются попечительским советом. Принимаемые решения оформляются протоколом. Такие решения доводятся до сведения заинтересованных лиц.

7.8. Непосредственное управление Учреждением осуществляет ее руководитель – директор, прошедший соответствующую аттестацию.

К компетенции директора Учреждения относятся:

- представление Учреждения во всех инстанциях;
- заключение договоров, в том числе трудовых, выдача доверенностей;
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- утверждение должностных инструкций, инструкций по охране труда и технике безопасности;
- подбор, прием и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, в части не урегулированной настоящим Уставом;
- установление штатного расписания, распределения должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников, в том числе надбавок и доплат, порядка и размеров их премирования, с учетом норм трудового законодательства РФ;
- организация дополнительных услуг в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающихся;
- использование имущества и материальных средств, в пределах установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- предоставление помещения в Учреждении с соответствующими условиями для работы медицинских работников с целью медицинского обслуживания обучающихся;
- организация питания обучающихся в Учреждении;
- издание в пределах своей компетенции приказов, распоряжений, обязательных для участников образовательного процесса;
- принятие решений по вопросам деятельности Учреждения, разрешение которых не входит в компетенцию органов самоуправления Учреждения;
- утверждение локальных актов;
- наличие иных прав и обязанностей, вытекающих из норм гражданского, налогового и трудового законодательства РФ.

Директору не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения несет ответственность перед участниками образовательного процесса, Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.9. Порядок комплектования кадров (работников) регламентируется настоящим Уставом и относится к компетенции руководителя. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице ее руководителя.

Прием на работу работников в Учреждение осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству РФ.

7.10. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Нормативы финансирования Учреждения в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Учреждения, устанавливаются органами государственной власти Брянской области, и производятся в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими в Брянской области, в муниципальном образовании «Дубровский район», а также в Учреждении.

Установление и изменение норм труда, в том числе педагогическим работникам, осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.11. Регламентация деятельности Филиалов осуществляется в соответствии с настоящим уставом и положением о филиале.

8. Учет и отчетность Учреждения

8.1. Учреждение:

- рассматривает и предоставляет Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством РФ;
- осуществляет оперативный, бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность;
- отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством РФ;
- несет ответственность за сохранность документов (управленческих; финансово-хозяйственных; по личному составу и др.);
- хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.2. За искажение отчетности Учреждение может быть привлечено к соответствующей ответственности, установленной законодательством РФ.

9. Порядок изменения Устава, реорганизации и ликвидации Учреждения

9.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием Учреждения и утверждаются Учредителем.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав может осуществляться по инициативе Учредителя, на основании его соответствующего решения, которое направляется для рассмотрения по существу в Учреждение с целью последующего принятия таких изменений и дополнений общим собранием коллектива, в чью компетенцию входит разрешение данного вопроса.

Внесение изменений и дополнений может осуществляться по инициативе коллектива Учреждения.

9.3. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

9.3.1. Решение о реорганизации Учреждения может приниматься Учредителем.

Решение о реорганизации, модернизации инфраструктуры для детей, ликвидации Учреждения не допускается без предварительной оценки Учредителем последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития детей.

Имущество, которое относится к объектам социальной инфраструктуры, предназначенное для целей образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, может использоваться только в данных целях.

При реорганизации Учреждения настоящий Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

При реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие определенную ценность (значение), документы по работникам передаются на хранение в соответствующий архив.

Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения;

9.3.2. Решение о ликвидации Учреждения может быть принято Учредителем или судом.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в Дубровском районе.

При ликвидации печать и штампы сдаются в отдел образования администрации Дубровского района для последующего уничтожения.

Процедура ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством РФ, с учетом других нормативных правовых актов регулирующих такие правоотношения.

Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться:

-по решению Учредителя;

-по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредители (участники) юридического лица или орган, принявшие решение о ликвидации юридического лица, обязаны незамедлительно письменно сообщить об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и срок ликвидации в соответствии с законодательством РФ.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации Учреждения, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а юридическое лицо – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

При ликвидации печать и штампы сдаются в соответствующий орган управления образованием для последующего уничтожения.

9.3. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивного отдела администрации Дубровского района.

9.4. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

Передача государственных образовательных учреждений в ведение органов местного самоуправления допускается только с согласия последних.

10. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Приказы и распоряжения директора;
 - Правила;
 - Положения;
 - Инструкции;
 - Решения педагогического совета, обязательные для исполнения;
 - Локальные распорядительные акты: приказы и распоряжения МБОУ Сещинской СОШ;
- Локальные нормативные акты утверждаются распорядительными актами руководителя.

10.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

11. Заключительные положения

11.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Принят собранием
трудового коллектива
«_____» _____ 2013 года**

Наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись

"12" 04.05.2014 201 / года

ОГРН 4083207737992

ГРН 2793256810276

Экземпляр документа хранится в регистрирующем
органе

Начальник отдела инспекции

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Василенко Ольга Александровна

Фамилия, имя, отчество

М.П.

