

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕЩИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ К.Я. ПОВАРОВА»



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ
«Сещинская СОШ им. К.Я. Поварова»
С.В. Романов
Приказ № 47 от « 47 » января 2022г

**Кодекс
этики и служебного поведения работников
МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я. Поварова»**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я. Поварова» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 27 мая 2003 года N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я. Поварова» независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я. Поварова», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Работник МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я. Поварова» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я. Поварова» поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я. Поварова» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я. Поварова», доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения работников.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я. Поварова» своих должностных обязанностей.

7. Знание и соблюдение работниками МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я. Поварова» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я. Поварова»

1. Основные принципы служебного поведения работников МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я. Поварова» являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с их трудовой деятельностью в общеобразовательной организации.

2. Работники МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я. Поварова», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы общеобразовательной организации;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и работников общеобразовательной организации;

в) осуществлять деятельность в пределах своих полномочий;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я. Поварова» каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с работой в общеобразовательной организации;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я. Поварова»;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я. Поварова», органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я. Поварова» или органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я. Поварова»;

р) соблюдать установленные в МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я. Поварова» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я. Поварова», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3. Работники МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я. Поварова» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

4. Работники МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я. Поварова» в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5. Работники МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я. Поварова» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Работники МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я. Поварова» при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. Работник МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я. Поварова» обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я. Поварова».

8. Работнику МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я. Поварова» запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

9. Работник МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я. Поварова» может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я. Поварова» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Работник МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я. Поварова» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

11. Работник МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я. Поварова», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я. Поварова» благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

12. Работник МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я. Поварова», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я. Поварова» к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

13. Работник МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я. Поварова», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали

коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

14. Работник МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я. Поварова», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я. Поварова»

1. В служебном поведении работнику МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я. Поварова» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я. Поварова» воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Работник МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я. Поварова» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я. Поварова» должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид работника МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я. Поварова» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к работникам общеобразовательных организаций, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Типового кодекса

1. Нарушение работником положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я. Поварова» и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с приказом директора МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я. Поварова», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

2. Соблюдение работниками МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я. Поварова» положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.